石家庄财经商贸学校

23级纳税事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：纳税事务

专业代码：730101

二、入学要求

本专业招收初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3年

四、职业面向

纳税事务专业职业面向分析表见表1-1。

表1-1 纳税事务专业职业面向分析表

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 财经商贸类（73） |
| 所属专业类 | 财政税务类（7301） |
| 对应行业 | 会计、审计及税务服务 |
| 主要职业类别 | 会计专业人员（2-06-03-00） |
| 主要岗位（群） | 企事业单位税费核算、智能申报、税务代理、税务咨询、纳税筹划等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 计算机等级证书（一级） 普通话证书 财务共享服务职业技能等级证书（初级）  财务数字化应用职业技能等级证书（初级） |

五、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财经法律法规、企业经营与会计管理知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

六、培养规格

**（一）素质**

1.践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识;

3.爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

4.具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

5.具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质，有较强的团队合作精神。

**（二）知识**

1.掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识；

2.掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法；

3.熟悉与本专业相关的财经法律法规相关知识；

4.掌握企业经营与财务管理知识；

5.掌握常用财务软件及会计信息系统的知识及应用。

**（三）能力**

1.掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、电子发票开具等票据处理能力；

2.掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳账务处理和往来资金管理能力；

3.掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

4.掌握会计信息系统主要功能、应用方法、实施步骤与工作规范，具有企业基本业务流程办理、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算的能力；

5.掌握财务数据分析的基本方法，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

七、职业能力和职业资格/职业技能标准分析

职业能力和职业资格/职业技能标准分析表见表1-2。

表1-2 职业能力和职业资格/职业技能标准分析表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作岗位** | **职业能力** | **职业资格/职业技能标准** |
| 会计主管 | 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理、原始业务单据审核和审批。 | 1.能根据会计信息化系统进行记账凭证审核、期末结账并出具财务报表。  2.能进行转账汇款申请记录的复核。  3.熟悉电子税务局系统税费的申报和缴纳等操作流程。 |
| 出纳 | 1.负责现金、银行存款、票据结算的业务处理。  2.熟悉网上银行系统付款业务的转账汇款申请；每日办理完结银行存款收支业务后核对出纳账与网上银行系统的银行存款余额是否账实相符、账账相符。 | 1.负责现金保管和存取事项。每日办理完结现金收支业务后自盘现金余额并核对出纳账与保险柜现金是否账实相符、账账相符。  2.负责出纳账系统的登记。通过查询业务协同系统和会计信息化系统登记现金日记账、银行存款日记账和其他备查账簿。 |
| 会计 | 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要处理除其他两个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容。 | 1.负责会计信息化系统会计科目、供应商、客户、部门、职员基础信息的维护；完成记账凭证的填制、期末结转损益和记账工作。  2.负责开票系统的发票开具。 |

八、课程设置及要求

**（一）公共基础课程**

公共基础课程见表1-3。

表1-3 公共基础课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | 数学 | 依据《中等职业学校数学课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验，具备中等职业教育数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力。 |
| 2 | 语文 | 依据《中等职业学校语文课程标准(2020年版)》开设。通过阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践等学习活动，使学生具有较强的语言文字运用能力和思维能力，能够传承中华民族优秀文化，吸收人类进步文化，提高人文素养，养成良好道德品质，成为全面发展的高素质技能技术人才。 |
| 3 | 英语 | 依据《中等职业学校语英语课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握一定的英语基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力。发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展莫定基础。 |
| 4 | 信息技术 | 依据《中等职业学校信息技术课程标准(2020 年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 |
| 5 | 中国特色社会主义 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版》开设。通过本课程学习，使学生理解中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法，帮助学生正确理解这一理论体系基本理论观点，深刻理解党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本要求，准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴而努力奋斗。 |
| 6 | 心理健康与职业生涯 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握心理健康的基本知识、方法和意识的教育，帮助学生正确处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心和谐健康发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业创业创造条件。 |
| 7 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握马克思主义哲学基本观点和方法，帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。 |
| 8 | 职业道德与法治 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握职业道德的作用和基本规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯，成为懂法、守法、用法的公民。 |
| 9 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握体育基本理论知识、技术、技能和科学锻炼身体的方法，培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识,全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。 |
| 10 | 历史 | 依据《中等职业学校历史课程标准(2020 年版)》开设。通过本课程学习，使学生了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感;培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。 |
| 11 | 音乐欣赏 | 依据《中等职业学校艺术课程标准(2020年版)》开设。学生通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐鉴赏与实践活动，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。 |
| 12 | 美术欣赏 | 依据《中等职业学校艺术课程标准(2020年版)》开设。学生通过观察、体验、赏析、评判等活动，学习美术知识和技能，欣赏美术作品，了解作品主题，感悟作品情感，理解作品内涵，认识美术的基本功能与作用，提高审美情趣和美术实践能力。 |
| 13 | 书法 | 通过本课程学习，使学生了解汉字的结构规律，养成良好的书写习惯,写得一手好字。 |
| 14 | 礼乐修身 | 通过本课程学习，使学生掌握中外礼仪基本概况及礼仪的核心精神，使学生成为有教养、有修养、有素养、有涵养的合格职业人。 |
| 15 | 劳动教育 | 劳动教育以实习实训课为主要载体开展。通过劳动精神、劳模精神、工匠精神等专题教育学习，使学生在劳动中接受锻炼、磨炼意志，懂得劳动创造美好生活的道理，并培养良好的劳动品质。 |

1. **专业（技能）课程**

**1.专业理论课程**

专业理论课程见表1-4。

表1-4 专业理论课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | 会计基础 | 掌握会计的职能、特点、对象及会计核算基本前提等基本理论。掌握会计要素、会计等式、会计科目和借贷记账法等基本知识。能够填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，同时注重培养学生的会计基本职业素养。 |
| 2 | 企业财务会计 | 课程主要内容包括：核算资金筹集业务；核算出纳业务；核算采购与应付业务；核算销售与应收业务；核算固定资产和无形资产业务；核算职工薪筹业务；核算与控制期间费用；核算财务成果；编制会计报表。通过课程的学习，能进行筹资、采购与应付、销售与应收、固定资产增减和折旧、无形资产增减和摊销、薪酬计算、现金日常盘点、报销、费用、利润及利润分配等业务的账务处理；会编制资产负债表和利润表。 |
| 3 | 税收基础 | 会办理增值税、消费税、个人所得税、企业所得税等税种的计算、申报和缴纳。 |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容，使学生明辨违背职业道德的财经行为。 |
| 5 | 电子票据技术应用 | 课程主要内容包括：电子票据的基础知识和分类方法；各类票据样式介绍；发票、结算票据的管理规定；增值税开票系统、增值税发票查验平台、增值税综合服务平台的基础操作；财务共享中心票据业务处理操作；电子票据的档案管理。通过本课程的学习，使学生全面掌握电子票据领购、开具、接收与整理、扫描与识别、查验、抵扣、归档等业务操作技能，培养学生严谨细致、精益求精的工匠精神。为后续专业核心课程和拓展课程中涉电子票据相关业务的学习打下坚实的基础。 |

**2.专业实训课程**

专业实训课程见表1-5。

表1-5 专业实训课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | 财经技能 | 加强会计数字书写技能、点钞技能、电子计算工具应用等会计基本技能和专业基础知识的学习，提高学生的基本专业素质，培差学生精益求精的工匠精神和吃苦耐劳的劳动精神，为学生从事会计相关工作莫定基础。 |
| 2 | 出纳与资金管理 | 课程主要内容包括：审核资金收付业务流程；办理现金收付；办理银行结算；进行资金收付业务账务处理；实施现金盘点与银行对账；保管印鉴与票证；管理与供应商和客户往来账；编制资金报表等。通过课程的学习，能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务；会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续；能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等；了解银行对账RPA智能工具应用场景；会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。 |
| 3 | 企业财务会计实训 | 完成一家小型制造业企业某一会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程。 |
| 4 | 会计信息化 | 借助实训平台，实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。 |
| 5 | 税费计算与智能申报 | 借助实训平台，办理增值税、个人所得税、企业所得税、城市维护建设税等税种的计算、智能申报和缴纳。 |
| 6 | 财务数据  分析 | 依托大数据分析平台和Excel常用功能对公司经营、财务、行业数据进行搜集整理，解读财务报表，为企业经营管控提供依据。 |
| 7 | 业财税综合实训 | 实训平台将业务、账务、税务融合成一个整体,以经济业务发生为主线，将财务各项工作结合起来，实现流程串联、数据共联、逻辑通联、操作互联,多元化培养学生财税相关技能。 |
| 8 | 财务共享服务/财务数字化应用 | 应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告，应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、认证、发票开具等。培养学生财务数字化平台协同应用能力、对外协调沟通能力、内部风险应变能力和经济业务数字化处理能力。 |
| 9 | 财务机器人智能核算应用 | 课程的主要内容包括认知 RPA 技术的应用原理，了解 RPA 技术在财务中创新应用的工作场景和工作过程，熟悉财务机器人软件使用的相关业务流程。通过本课程学习，学生能够能初步应用财务机器人软件的基本功能，掌握和运用智能工具开展相关工作，完成发票业务处理等典型财务工作场景的自动化处理，提高解决实际问题的能力和综合素养。 |

**3.专业拓展课程**

专业拓展课程见表1-6。

表1-6 专业拓展课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | ERP沙盘认知 | 让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程。 |
| 2 | VBSE模拟商业社会实训 | 通过完成典型的岗位工作任务,认知企业主要经管理活动过程和主要业务流程；体验企业内部门间的协作关系及其与企业外围相关经济组织与管理部门之间的业务关联。 |

**（三）综合素养课程**

综合素养课程见表1-7。

表1-7 综合素养课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | 入学教育与军训 | 通过专题学习，使学生了解基本军事知识，熟知基本军事技能。 |
| 2 | 创新创业教育 | 通过专题学习，对学生进行创新思维培养和创业能力锻炼，培养学生的创业技能与开拓创新精神。 |
| 3 | 财经职业  素养 | 设置15个主题结构，覆盖劳动及职业、收入及分配、消费及选择、货币及制度、市场及规则、经济发展及财政收支、投资及风险管理、金融机构及监管、社会保障、商业保险、对外贸易及开放、贸易争端及解决、资源及发展、财富积累及传承、财富创造及社会责任等内容。在教学中，教师要引导学生掌握知识、拓展阅读、深化思考、适当践行，使学生获得相应的财经职业素养。 |
| 4 | 就业指导 | 通过专题学习，引导学生了解职场、了解职业，树立准职业人的身份意识。激发学生全面提高自身素质的积极性和自觉性,养成良好的职业道德。 |
| 5 | 职业能力 | 通过专题学习，使学生具备综合素质（科技常识、人文常识等）、职业核心能力（自我学习、信息处理、数字应用等）和职业社会能力（沟通交流、团队合作、解决问题、创新能力、心理健康、语言应用等）。 |
| 6 | 人际关系与沟通技巧 | 通过专题学习，使学生了解人际关系，掌握沟通技巧，实现有效沟通。 |

**（四）资格认证课程**

资格认证课程见表1-8。

表1-8 资格认证课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **证书名称** | **颁发机构** | **课程名称** |
| 全国计算机等级考试（一级） | 教育部考试中心 | 信息技术 |
| 普通话 | 国家语言文字工作委员会 | 语文 |
| 财务共享服务（初级） | 北京东大正保科技有限公司 | 财务共享服务 |
| 财务数字化应用（初级） | 新道科技股份有限公司 | 财务数字化应用 |

**（五）实践性教学环节**

实践性教学环节主要包括实训、实习、社会实践等。在校内外进行虚拟仿真模拟、会计软件操作等综合实训。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。

岗位实习安排应严格执行《职业学校学生实习管理规定》，岗位实习内容参照《职业学校专业(类)岗位实习标准》的有关要求。

岗位实习时间主要安排在第四学期、第五学期、第六学期。第四学期、第五学期以校内实训为主，第六学期以校外实习为主。

实习实训工作任务及岗位能力分析见表1-9。

表1-9 实习实训工作任务及岗位能力分析表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实习实训岗位** | **工作内容** | **岗位能力** |
| 出纳 | 现金收付； 银行业务处理； 支付、报销审核。 | 业务单据处理能力；  出纳实务能力；  日清月结意识。 |
| 总账会计 | 熟悉会计信息化系统；  成本分析及控制；  记账凭证的填制、删除、修改；  期末结转损益和记账。 | 业务单据处理能力；  会计信息化系统操作能力；  会计核算能力。 |
| 税务会计 | 税务发票的开具、认证等工作；  各项涉税业务的核算、管理；  对纳税申报情况进行分析。 | 税务核算能力；  税务申报能力；  发票认证能力。 |
| 财务主管 | 原始业务单据审批;  记账凭证审核；  出具财务报表；  税费的申报和缴纳。 | 业务审核能力；  会计信息化系统操作能力；  财务分析能力；  管理沟通协调能力。 |

**（六）相关要求**

本专业落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。开设人际关系与沟通技巧、创新创业教育、就业指导等方面的专题讲座，将志愿服务活动和劳动实践活动融入有关实践性教学环节中。

九、教学进程总体安排

教学进程总体安排表见表1-10。

表1-10 教学进程总体安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **类别** | | **课程 性质** | **序号** | **课程名称** | **总学时** | **周课时安排** | | | | | |
| **第一学期** | **第二学期** | **第三学期** | **第四学期** | **第五学期** | **第六学期** |
| 公共基础课程 | | 必修 | 1 | 数学 | 354 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 2 | 语文 | 354 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 3 | 英语 | 262 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 4 | 信息技术 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5 | 中国特色社会主义 | 36 | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | 心理健康与职业生涯 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 7 | 哲学与人生 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 8 | 职业道德与法治 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 9 | 政治 | 92 |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 10 | 体育与健康 | 190 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 历史 | 36 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 12 | 音乐欣赏 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | 礼乐修身 | 18 |  | 1 |  |  |  |  |
| 14 | 美术欣赏 | 18 |  |  | 1 |  |  |  |
| 15 | 书法 | 18 |  |  |  | 1 |  |  |
| 公共基础课程小计 | | | 1648 | 17 | 17 | 16 | 16 | 20 | 20 |
| 专业( 技能) 课程 | 专业理论课 | 必修 | 1 | 会计基础 | 200 | 6 |  |  |  | 4 | 4 |
| 2 | 企业财务会计 | 108 |  | 6 |  |  |  |  |
| 3 | 税收基础 | 108 |  | 6 |  |  |  |  |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 154 | 6 |  |  |  | 2 | 2 |
| 5 | 电子票据技术应用 | 18 |  |  | 1 |  |  |  |
| 专业实训课 | 必修 | 1 | 财经技能 | 36 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 出纳与资金管理 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 企业财务会计实训 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 4 | 会计信息化 | 108 |  |  | 6 |  |  |  |
| 5 | 税费计算与智能申报 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 6 | 财务数据分析 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 7 | 业财税综合实训 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 8 | 财务共享服务/财务数字化应用 | 144 |  |  |  | 8 |  |  |
| 9 | 财务机器人智能核算应用 |  |  |  | 3天 |  |  |  |
| 专业(技能)课程小计 | | | | 1200 | 13 | 15 | 15 | 16 | 6 | 6 |
| 综合素养课程 | | 必修 | 1 | 财经职业素养 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 职业能力 | 92 |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 3 | 入学教育与军训 |  | √ |  |  |  |  |  |
| 4 | 人际关系与沟通技巧 |  | 讲座 |  |  |  |  |  |
| 5 | 创新创业教育 |  |  |  |  |  | 讲座 |  |
| 6 | 就业指导 |  |  |  |  |  |  | 讲座 |
| 岗位实习 | | | | | 540 |  |  |  | √ | √ | √ |
| 周课时合计 | | | | | 3498 | 31 | 32 | 31 | 32 | 30 | 30 |
| 专业拓展课程 | | 选修 | 1 | ERP沙盘认知 |  |  | √ |  |  |  |  |
| 2 | VBSE模拟商业社会安训 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 资格认证 | | 必修 | 1 | 全国计算机等级考试（一级） |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| 2 | 普通话 |  |  |  | √ |  |  |  |
| 3 | 财务共享服务/财务数字化应用（初级） |  |  |  |  | √ |  |  |

十、实施保障

**（一）师资队伍**

师资队伍是人才培养方案得以顺利实施的关键。工作过程系统化课程体系的实施需要建立由专业带头人、骨干教师、“双师型”教师、企业技术专家组成的专兼结合教学团队。通过各种形式的培训、业务比赛等措施，建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构，提升教师专业技能水平和教研水平，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用。积极推动教师角色的转变和教育理念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。

**1.队伍结构**

本专业专任教师数与学生数之比不低于1：25，专业课教师中双师素质教师比例达到89% 。

**2.专任教师**

专任教师应具有中等职业学校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

**3.专业带头人**

专业带头人原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握本专业学科前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本领域具有一定的专业影响力。

**4.兼职教师**

兼职教师主要从与本专业相关的行业企业聘任。要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

师资队伍一览表见表1-12。

表1-12 师资队伍一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **职称** | **省里认定的双师资格** |
| 1 | 赵建素（专业部主任） | 本科 | 正高级讲师 | 高级 |
| 2 | 郝翠玲 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 3 | 刘 翠 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 4 | 田 烨 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 5 | 张 娟 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 6 | 曹 蕊 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 7 | 芦睿娟 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 8 | 庞 翠 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 9 | 张 蕾 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 10 | 陈 镜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 11 | 李柳 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 12 | 王 曼 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 13 | 周 茜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 14 | 田 杨 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 15 | 王宏颖 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 16 | 袁彦维 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 17 | 张 丹 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 18 | 崔艳艳 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 19 | 刘红雨 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 20 | 许超平 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 21 | 殷美倩 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 22 | 张春强 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 23 | 焦忠海 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 24 | 李诗雨 | 本科 | 助理讲师 |  |
| 25 | 刘青萍 | 本科 |  |  |
| 26 | 李 菁 | 研究生 |  |  |
| 27 | 王煜哲 | 本科 |  |  |
| 28 | 林剑平 | 研究生 | 企业兼职教师 | 高级 |
| 29 | 黄秋香 | 本科 | 企业兼职教师 | 高级 |

**（二）教学设施**

**1.专业教室基本条件**

专业教室一般配备黑(白) 板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

**2.校内实训室基本要求**

校内实训室基本要求见表1-13。

表1-13 校内实训室基本要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 功能 | 主要设备 |
| 1 | 智慧财务  创新中心 | 利用智慧财务云平台进行财务机器人、财务人员的协同工作实训 | 67台电脑、1套多媒体设备、扫描设备16台 |
| 2 | 税务素养  实践中心 | 利用税务技能赛训平台进行税务业务的模拟训练 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 3 | 业财税综合实训中心 | 利用财会职业能力养成平台进行业财税审一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 4 | 岗课赛证  服务中心 | 支持考证、竞赛训练、社会培训等服务，可作为职业技能证书的考测现场，同时也可作为国赛、省赛、市赛的比赛场所。 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 5 | 会计信息化  实训室1 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 6 | 会计信息化  实训室2 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 7 | 会计信息化  实训室3 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 8 | 会计信息化  实训室4 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 9 | 虚拟商业社会环境实训室 | 利用虚拟商业社会环境模拟实训平台进行企业经营综合实训 | 90台电脑、1套多媒体设备 |
| 10 | ERP沙盘  实训室 | 利用电子沙盘模拟操作系统进行ERP企业经营实训 | 16台电脑、1套多媒体设备 |
| 11 | 财经技能  实训室 | 满足点钞、传票翻打、珠算、计算器等财经技能学习需要 | 50台爱丁派、1台验钞机、50个计算器、50个算盘、1套多媒体设备、若干钞纸和传票 |

**3.校外实训/实习基地基本要求**

校外实训/实习基地是师生从事实践教学、社会实践、科研活动的重要场所，是培养学生综合素质和社会实践能力的重要课堂，是校企合作的重要途径。校外实训基地应根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立会计岗位工作实习基地。

**(三) 教学资源**

**1.教材选用基本要求**

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，优先选用国家规划教材，探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。

**2.图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财税专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

**3.数字教学资源配置基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，要求种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

突出职业能力培养，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

**1.项目教学法**

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

**2.课堂讲授法**

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

**3.任务驱动法**

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制订步骤，再到决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

**4.情境教学法**

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事工作必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创性，培养学生职业能力。

**5.案例教学法**

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例，通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

**6.启发式教学法**

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

**（五）学习评价**

本专业针对不同教学与实践内容，构建多元化评价体系和模式。评价内容包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出对学生专业能力的考校评价。课程考核采用过程考核和结果考核相结合的评价方法，科学合理地评价学生学习的效果，引导学生注重学习过程，提高学生的学习兴趣。

评价过程中应注意以下几点：

1.结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段，构建“多形式、多项目”的课程考核标准，加强实践环节的考核，并注重平时采分。

2.鼓励学生参加国家、省、市级本专业技能比赛，以竞赛组织方级别和获奖等级为依据折合成相关专业课程的成绩。

3.将学业考核与职业资格证书相结合，允许用职业资格证书替代相关专业的课程成绩。

4.吸纳行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

**（六）质量管理**

1.健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理规章制度。具体包括人才培养的市场调研及培养方案的制订与修订，专业教学团队建设、课程建设、教材建设，网络教学资源建设，校内外实训实习基地建设，学生岗位实习等专业社会实践活动的开展，对毕业生的跟踪调查以及社会服务与产学研合作等主要内容，以满足教学管理的需要。

2.积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

3.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

十一、毕业要求

学生修完本专业人才培养方案所规定的课程并成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。

# 十二、接续专业举例

接续高职专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理等。

接续普通本科专业举例：财务管理、会计学、审计学、财务会计教育等。