石家庄财经商贸学校

 “3+2”贯通培养

23级会计事务专业人才培养方案

# （对接河北机电职业技术学院）

一、专业名称及代码

中职教育阶段：

专业名称：会计事务

专业代码：730301

高职教育阶段：

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

中职学段：初中毕业生或具有同等学力者。

高职学段：中等职业学校对口毕业生。

三、修业年限

5年全日制教育：3年中职教育+2年高职教育

四、职业面向

**（一）中职学段职业面向**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 财经商贸类（73） |
| 所属专业类 | 财务会计类（7303） |
| 对应行业 | 会计、审计及税务服务 |
| 主要职业类别 | 会计专业人员（2-06-03-00） |
| 主要岗位（群） | 出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 计算机等级证书（一级）普通话证书财务共享服务职业技能等级证书（初级）财务数字化应用职业技能等级证书（初级） |

**（二）高职学段职业面向**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 财经商贸类（53） |
| 所属专业类 | 财务会计类（5303） |
| 对应行业 | 会计、审计及税务服务 |
| 主要职业类别 | 会计专业人员（2-06-03-00） |
| 主要岗位（群） | 总账会计、成本管理、税务管理、智能财税、数据分析等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 智能财税职业技能等级证书（中级） 财务共享服务职业技能等级证书（中级） 财务数字化应用职业技能等级证书（中级） 数字化管理会计职业技能等级证书（中级） 业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级） 大数据财务分析职业技能等级证书（中级） |

五、培养目标

**（一）总体培养目标**

本专业培养理想信念坚定，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，德智体美劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握企业会计准则、税法、经济法、大数据技术基础、财务机器人应用与开发、智能财税等相关知识和云财务处理能力、大数据财务分析与决策、成本管理、税收筹划等相关技术技能，面向会计行业的会计职业群，能够从事会计核算、税收筹划、成本管理、财务管理、大数据分析、财务机器人应用与开发等工作的高素质的复合型、创新型技术技能人才。

**（二）分段培养目标**

**1.中职学段培养目标**

培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财经法律法规、企业经营与会计管理知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的高素质劳动者和中初级专门人才。

**2.高职学段培养目标**

培养理想信念坚定，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，德智体美劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新

意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握大数据技术基础、财务机器人应用与开发、智能财税等相关知识和云财务处理能力、财务大数据分析与决策、成本管理、税收筹划等相关技术技能，面向会计行业的会计职业群，能够从事会计核算、税收筹划、成本管理、财务管理、大数据分析、财务机器人应用与开发等工作的高素质的复合型、创新型技术技能人才。

六、培养规格

**（一）中职学段培养规格**

**1.素质**

（1）政治思想素质：具有正确的世界观、人生观、价值观、劳动观；坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；具有社会责任感和参与意识。

（2）身心素质和人文素养：具有健康的体魄和心理、健全的人格和运动技能；具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

（3）职业道德和职业素养：具有爱岗敬业、精益求精的工匠精神，崇尚劳动、尊重劳动；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识；具有团队精神、创新精神；具有一定的职业沟通能力和信息素养。

**2.知识**

（1）会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识。

（2）经济法、税法等基础知识。

（3）日常工作所需的计算机技术及财务软件知识。

（4）企业经营管理、市场营销、商贸的基础知识。

**3.能力**

（1）熟悉企业会计核算方法及核算程序，能按照要求进行会计基本核算。

（2）能书写规范的文字和数字，熟练地填写各类单据、凭证和登记账册。

（3）能熟练地操作财务软件，运用EXCEL进行会计核算和财务数据分析。

（4）能够进行企业税费的计算与申报，办理企业工商社保等工作。

（5）能对货币真伪进行鉴别，熟练使用收款机、验钞机、点钞机等设备。

（6）具备较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取及分析能力。

（7）具备较好的数据处理和财务数据分析能力。

**（二）高职学段培养规格**

**1.素质**

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

（3）身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（4）创新创业素质：关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

**2.知识**

（1）熟悉与本专业相关的法律法规知识。

（2）掌握会计、经济、财政等基础知识。

（3）掌握智能财税、企业成本核算与管理、企业财务管理、大数据财务分析、财务机器人开发与应用等的理论知识。

（4）掌握税务会计及纳税筹划的相关知识。

**3.能力**

（1）具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（2）具备文字、表格、图像的计算机处理能力，掌握人工智能在各种场景的应用。

（3）具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务。

（4）具备涉税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

（5）具备一定的战略管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

（6）具备成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业进行成本分析与控制。

（7）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。

（8）具备一定的财务机器人开发与应用能力，能简单利用财务机器人处理企业业务。

（9）具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

七、课程结构与教学安排

**（一）中职学段课程结构与教学安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程****类别** | **课程性质** | **序号** | **课程名称** | **总学时** | **周课时安排** |
| **第一学期** | **第二学期** | **第三学期** | **第四学期** | **第五学期** | **第六学期** |
| 公共基础课程 | 必修 | 1 | 数学 | 354 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 2 | 语文 | 354 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 3 | 英语 | 285 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 信息技术 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5 | 中国特色社会主义 | 36 | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | 心理健康与职业生涯 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 7 | 哲学与人生 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 8 | 职业道德与法治 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 10 | 体育与健康 | 190 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 历史 | 36 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 12 | 音乐欣赏 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | 礼乐修身 | 18 |  | 1 |  |  |  |  |
| 14 | 美术欣赏 | 18 |  |  | 1 |  |  |  |
| 15 | 书法 | 18 |  |  |  | 1 |  |  |
| 公共基础课程小计 | 1579 | 17 | 17 | 16 | 16 | 17 | 17 |
| 专业(技能)课程 | 专业理论课程 | 必修 | 1 | 会计基础 | 108 | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | 企业财务会计 | 108 |  | 6 |  |  |  |  |
| 3 | 税收基础 | 108 |  | 6 |  |  |  |  |
| 4 | 经济法基础 | 108 | 6 |  |  |  |  |  |
| 5 | 电子票据技术应用 | 18 |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | 转段考试科目 | 216 |  |  |  |  | 6 | 6 |
| 专业实训课程 | 必修 | 1 | 财经技能 | 36 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 出纳与资金管理 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 企业财务会计实训 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 4 | 会计信息化 | 108 |  |  | 6 |  |  |  |
| 5 | 税费计算与智能申报 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 6 | 财务数据分析 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 7 | 业财税综合实训 | 216 |  |  |  |  | 6 | 6 |
| 8 | 财务共享服务/财务数字化应用 | 144 |  |  |  | 8 |  |  |
| 9 | 财务机器人智能核算应用 |  |  |  | 3天 |  |  |  |
| 专业(技能)课程小计 | 1422 | 13 | 15 | 15 | 12 | 12 | 12 |
| 综合素养课程 | 必修 | 1 | 财经职业素养 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 入学教育与军训 |  | √ |  |  |  |  |  |
| 3 | 人际关系与沟通技巧 |  | 讲座 |  |  |  |  |  |
| 4 | 创新创业教育 |  |  |  |  |  | 讲座 |  |
| 5 | 就业指导 |  |  |  |  |  |  | 讲座 |
| 岗位实习 | 540 |  |  |  | √ | √ | √ |
| 周课时合计 | 3559 | 31 | 32 | 31 | 28 | 29 | 29 |
| 专业拓展课程 | 选修 | 1 | ERP沙盘认知 |  |  | √ |  |  |  |  |
| 2 | VBSE模拟商业社会安训 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 资格认证 | 必修 | 1 | 全国计算机等级考试（一级） |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| 2 | 普通话 |  |  |  | √ |  |  |  |
| 3 | 财务共享服务/财务数字化应用（初级） |  |  |  |  | √ |  |  |

其中实践性教学环节主要包括实训、实习、社会实践等。在校内外进行虚拟仿真模拟、会计软件操作等综合实训。岗位实习时间主要安排在第四、五、六学期。第四、五学期以校内实训为主，第六学期以校外实习为主。

1. **高职学段课程结构与教学安排**

**1.教学总周数分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **理论教学** | **考试** | **课程设计** | **实习/实训** | **岗位实习** | **毕业教育** | **机动** | **学期****总周数** |
| 一 | 16 | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 20 |
| 二 | 14 | 1 |  | 4 |  |  | 1 | 20 |
| 三 | 12 | 1 |  |  | 7 |  |  | 20 |
| 四 | 0 |  |  |  | 17 | 1 |  | 18 |
| 合计 | 42 | 3 |  | 6 | 24 | 1 | 2 | **78** |

**2.教学计划进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** |  | **课程名称** | **课程代码** | **学时** | **学分** | **理论** | **实践** | **考核****方式** | **学期教学周数与周学时** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **16周** | **14周** | **12周** | **0****周** |
| 1 | 公共素质课 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3800011112 | 48 | 3 | 42 | 6 | 查 | 3 |  |  |  |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3800012111 | 32 | 2 | 28 | 4 | 试 |  | 2 |  |  |
| 3 | 大学体育（三） | 3900001712 | 32 | 2 | 4 | 28 | 查 | 2 |  |  |  |
|  | **合计** |  | **112** | **7** | **74** | **38** |  | **5** | **2** |  |  |
| 4 | 素质提升项目 | 创新创业基础 | 1600001222 | 32 | 2 | 32 | 0 | 查 | 16 |  |  |  |
| 5 | 大学生职业发展与就业指导 | 1800002122 | 32 | 2 | 32 | 0 | 查 |  | 16 | 16 |  |
| 6 | 毕业教育 | 1600003123 | 28 | 1 | 28 | 0 | 其它 |  |  |  | 1W |
|  | **合计** |  | **92** | **5** | **92** | **0** |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业技术课 | ★财务会计 | 3652003431 | 96 | 6 | 60 | 36 | 试 | 6 |  |  |  |
| 8 | ★财务管理 | 3652026131 | 64 | 4 | 40 | 24 | 试 | 4 |  |  |  |
| 9 | ★会计电算化（财务系统） | 3652005131 | 64 | 4 | 34 | 30 | 试 | 4 |  |  |  |
| 10 | ★成本会计 | 3652027131 | 56 | 3.5 | 36 | 20 | 试 |  | 4 |  |  |
| 11 | ★税务会计与税务筹划 | 3652028131 | 56 | 3.5 | 30 | 26 | 试 |  | 4 |  |  |
| 12 | 会计电算化（供应链系统） | 3652005232 | 56 | 3.5 | 20 | 36 | 查 |  | 4 |  |  |
| 13 | ★管理会计 | 3652007231 | 48 | 3 | 30 | 18 | 试 |  |  | 4 |  |
|  | **合计** |  | **440** | **27.5** | **250** | **190** |  | **14** | **12** | **4** |  |
| 14 | 职业能力训练项目 | 职业技能等级证书实训（财务共享﹑业财一体化） | 3652011242 | 56 | 2 |  | 56 | 查 | 2W |  |  |  |
| 15 | 初级会计职业资格证书实训 | 3652029142 | 56 | 2 |  | 56 | 查 |  | 2W |  |  |
| 16 | 会计综合实训 | 3652030142 | 56 | 2 |  | 56 | 查 |  | 2W |  |  |
| 17 | 岗位实习 | 1600001143 | 576 | 24 |  | 576 | 查 |  |  | 7W | 17W |
|  | **合计** |  | **744** | **30** |  | **744** |  |  |  |  |  |
| 18 | 专业拓展课 | 智能财税 | 3652031152 | 32 | 2 | 20 | 12 | 查 | 2 |  |  |  |
| 19 | Python在财务中的运用 | 3652032152 | 56 | 3.5 | 26 | 30 | 查 |  | 4 |  |  |
| 20 | 审计实务 | 3652017251 | 48 | 3 | 30 | 18 | 试 |  |  | 4 |  |
| 21 | 大数据财务分析 | 3652022151 | 48 | 3 | 24 | 24 | 试 |  |  | 4 |  |
| 22 | 出纳会计实务 | 36520331522 | 24 | 1.5 | 12 | 12 | 查 |  |  | 2 |  |
| 23 | Excel在财务中的应用 | 3652034152 | 24 | 1.5 | 10 | 14 | 查 |  |  | 2 |  |
|  | **合计** |  | **232** | **14.5** | **122** | **110** |  | **2** | **4** | **12** |  |
| **总计** |  | **1620** | **84** | **538** | **1082** |  | **21** | **18** | **16** | **0** |

备注：表中课程名称前加★为专业核心课程。

八、核心课程

**（一）中职学段主要文化基础课与专业课**

**1.语文**

依据《中等职业学校语文课程标准(2020年版)》开设。通过阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践等学习活动，使学生具有较强的语言文字运用能力和思维能力，能够传承中华民族优秀文化，吸收人类进步文化，提高人文素养，养成良好道德品质，成为全面发展的高素质技能技术人才。

**2.数学**

依据《中等职业学校数学课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验，具备中等职业教育数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力。

**3.英语**

依据《中等职业学校语英语课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握一定的英语基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力。发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展莫定基础。

**4.中国特色社会主义**

依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版》开设。通过本课程学习，使学生理解中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法，帮助学生正确理解这一理论体系基本理论观点，深刻理解党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本要求，准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴而努力奋斗。

**5.心理健康与职业生涯**

依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握心理健康的基本知识、方法和意识的教育，帮助学生正确处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心和谐健康发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业创业创造条件。

**6.哲学与人生**

依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握马克思主义哲学基本观点和方法，帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

**7.职业道德与法治**

依据《中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)》开设。通过本课程学习，使学生掌握职业道德的作用和基本规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯，成为懂法、守法、用法的公民。

**8.会计基础**

掌握会计的职能、特点、对象及会计核算基本前提等基本理论。掌握会计要素、会计等式、会计科目和借贷记账法等基本知识。能够填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，同时注重培养学生的会计基本职业素养。

**9.企业财务会计**

课程主要内容包括：核算资金筹集业务；核算出纳业务；核算采购与应付业务；核算销售与应收业务；核算固定资产和无形资产业务；核算职工薪筹业务；核算与控制期间费用；核算财务成果；编制会计报表。通过课程的学习，能进行筹资、采购与应付、销售与应收、固定资产增减和折旧、无形资产增减和摊销、薪酬计算、现金日常盘点、报销、费用、利润及利润分配等业务的账务处理；会编制资产负债表和利润表。

**10.会计信息化**

本课程的任务是：在学习计算机基础知识和会计知识的基础上，讲授会计信息化的意义、任务以及会计软件的操作原理、操作程序和操作方法，使学生了解会计信息化在企业会计工作的地位，具备初步应用计算机处理财会信息的能力，熟练掌握一种财会核算软件的基本功能和使用方法。

**（二）高职学段专业核心课程**

**1.财务会计**

本课程为本专业核心课，通过本课程的学习，使学生了解专业知识结构中的主体部分，使学生掌握从事财务会计工作应具备的货币资金、应收及预付款项、存货、对外投资、固定资产、无形资产及其他资产、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用及利润、会计报表等基本知识和操作能力。

该课程教、学、做一体，练习主要包括现金内部控制、银行存款余额调节、应收账款账龄分析法、坏账损失备抵法、存货发出计价方法、毛利估计存货法、实地盘存法、金融资产核算、长期股权投资的核算、成本法与权益法的转换、固定资产折旧等。通过练习使学生掌握日常的经济活动的会计处理。

考核方式：考试

**2.★财务管理**

本课程为专业核心课，通过本课程的教学，使学生明确企业财务管理的目标，理解财务管理环境，树立财务管理基本价值观念，重点掌握企业筹资、投资和收益分配的基本原理和方法，熟悉财务预测、决策、预算、控制和分析方法。初步具备财务学基础理论、财务数据分析和解决实际问题的能力，为学生以后继续深化学习和将来走上工作岗位打下良好的基础。

考核方式：考试

**3.★会计信息化**

本课程分为两个学期学习。第一学期学习用友软件的财务系统，为专业核心课；第二学期学习用友软件的供应链系统。通过该课程的学习，使学生掌握会计信息化方面的基本概念和基本知识，理解实现会计信息化的意义、步骤和方法；比较熟练地运用教学软件进行操作，在会计信息化的知识和操作技能方面达到或者超过国家对会计工作岗位的要求。通过对财务软件的学习，为参加会计技能大赛奠定基础，充分发挥“以赛促教”“以赛促学”的作用。

考核方式：考试、考查

**4.★成本会计**

本课程为专业核心课，通过本课程的教学，使学生掌握工业企业的购、产、销的基本理论，掌握工业企业要素费用的核算；辅助生产费用的核算；制造费用的归集与核算；生产损失的核算；生产费用在完工产品与在产品之间的分配；品种法；分批法；分步法；成本报表的编制与分析。并注意培养学生科学的思维方法和综合职业能力，以适应工业制造企业的成本管理需要。

考核方式：考试

**5.★税务会计与税务筹划**

本课程为专业核心课，通过本课程的学习，要求学生具备企业涉税处理和基本的税务筹划实务能力，既要有综合运用税收知识进行税的计算、缴纳、涉税账务处理能力，同时在学生研究纳税会计与税收筹划的相关理论问题的基础上，分析各种税收的法律特点、会计处理和纳税筹划。通过税务软件的学习，使学生熟悉税务技能软件的操作，为参加税务技能比赛和智能财税技能大赛打下良好的基础，形成“赛教融合”模式。

考核方式：考试

**6.★管理会计**

本课程为专业核心课，是会计专业知识结构中的主体部分之一。本课的任务是介绍管理会计的基本理论和实务，使学生掌握从事管理会计工作应具备的基本知识和操作能力；具备运用一系列的专门技术和方法，对企业的生产经营活动进行规划、控制、评价，为企业管理当局提供各种决策信息的能力。

考核方式：考试

 九、教学基本条件

**（一）师资队伍条件**

**1.中职学段师资队伍条件**

本专业专任教师为会计专业或相关专业本科以上学历，对专业课程有较为全面的了解，具备行动导向的教学设计和实施能力，教师具有中等职业学校教师资格证书及会计师、经济师、统计师等相关专业技术资格证书，双师率达89%以上。有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业兼职教师具有本专业中级以上职业资格证书或相应技术职称，较高的会计、审计与财务管理水平和教学能力，实践经验丰富。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **职称** | **省里认定的双师资格** |
| 1 | 赵建素（专业部主任） | 本科 | 正高级讲师 | 高级 |
| 2 | 郝翠玲 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 3 | 刘 翠 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 4 | 田 烨 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 5 | 张 娟 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 6 | 曹 蕊 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 7 | 芦睿娟 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 8 | 庞 翠 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 9 | 张 蕾 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 10 | 陈 镜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 11 | 李柳 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 12 | 王 曼 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 13 | 周 茜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 14 | 田 杨 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 15 | 王宏颖 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 16 | 袁彦维 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 17 | 张 丹 | 本科 | 助理讲师 | 中级 |
| 18 | 崔艳艳 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 19 | 刘红雨 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 20 | 许超平 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 21 | 殷美倩 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 22 | 张春强 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 23 | 焦忠海 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 24 | 李诗雨 | 本科 | 助理讲师 |  |
| 25 | 刘青萍 | 本科 |  |  |
| 26 | 李 菁 | 研究生 |  |  |
| 27 | 王煜哲 | 本科 |  |  |
| 28 | 林剑平 | 研究生 | 企业兼职教师 | 高级 |
| 29 | 黄秋香 | 本科 | 企业兼职教师 | 高级 |

**2.高职学段师队伍资条件**

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **职称** | **省里认定的双师资格** |
| 1 | 韩凯 | 本科 | 副教授 | 中级 |
| 2 | 赵文静 | 研究生 | 副教授 | 中级 |
| 3 | 刘荣梅 | 本科 | 副教授 | 中级 |
| 4 | 付惠冉 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 5 | 王婷婷 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 6 | 解玉珠 | 博士 | 讲师 | 中级 |
| 7 | 王建宁 | 研究生 | 讲师 | 高级 |
| 8 | 要亚玲 | 研究生 | 讲师 | 初级 |
| 9 | 陈美玲 | 研究生 | 讲师 | 初级 |
| 10 | 武珊珊 | 研究生 | 讲师 | 初级 |
| 11 | 史雅迪 | 研究生 | 讲师 | 初级 |

**（二）实践教学条件**

**1.中职实践教学条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 功能 | 主要设备 |
| 1 | 智慧财务创新中心 | 利用智慧财务云平台进行财务机器人、财务人员的协同工作实训 | 67台电脑、1套多媒体设备、扫描设备16台 |
| 2 | 税务素养实践中心 | 利用税务技能赛训平台进行税务业务的模拟训练 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 3 | 业财税综合实训中心 | 利用财会职业能力养成平台进行业财税审一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 4 | 岗课赛证服务中心 | 支持考证、竞赛训练、社会培训等服务，可作为职业技能证书的考测现场，同时也可作为国赛、省赛、市赛的比赛场所。 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 5 | 会计信息化实训室1 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 6 | 会计信息化实训室2 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 7 | 会计信息化实训室3 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 8 | 会计信息化实训室4 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 9 | 虚拟商业社会环境实训室 | 利用虚拟商业社会环境模拟实训平台进行企业经营综合实训 | 90台电脑、1套多媒体设备 |
| 10 | ERP沙盘实训室 | 利用电子沙盘模拟操作系统进行ERP企业经营实训 | 16台电脑、1套多媒体设备 |
| 11 | 财经技能实训室 | 满足点钞、传票翻打、珠算、计算器等财经技能学习需要 | 50台爱丁派、1台验钞机、50个计算器、50个算盘、1套多媒体设备、若干钞纸和传票 |

**2.高职实践教学条件**

目前建有财会职业体验中心、智能财税综合教学中心、智能财务数据分析教学中心、数字化管理中心、智能财税共享中心共5个专业实训室，校内实训总面积达300余平米，专业实训仪器设备价值450余万元。其中专业实训场地4个，基本满足大数据与会计专业的各种实训和培训的要求。

主要实训和培训室如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要实训内容** |
| 1 | 财会职业体验中心 | 通过出纳岗位、核算岗位、总账岗位的工作内容的实践操作，理解各岗位的工作内容及环境 |
| 2 | 智能财税综合教学中心 | 通过信息化的训练感知信息化处理流程与手工处理流程的差异，认知信息化下的财务处理流程。 |
| 3 | 智能财务数据分析教学中心 | 该平台主要包括财务会计教学资源、财务会计企业案例应用综合实训、管理会计竞赛岗位分工大赛仿真软件等模块。 |
| 4 | 智能财税共享中心 | 该平台主要培养以下能力：会计核算能力，包括记账、登账、报表、税务等能力；管理意识，包括职业、制度、法规、准则等判断的能力。 |
| 5 | 数字化管理中心 | 该平台是以企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，认知信息化下的财务处理流程。 |

十、毕业要求

学生修完本专业人才培养方案所规定的课程并成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。