**石家庄财经商贸学校**

**学年度第 学期第 周工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **内 容** | **参加 人员** | **地 点** | **负责 部门** | **晚自习**  **带班值班** | **夜班**  **值班** |
| 星期一  月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 星期二  月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 星期三  月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 星期四  月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 星期五  月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

**石家庄财经商贸学校考勤统计表**

**处室部门： 第 周 （ 年 月 日— 年 月 日）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 周一 | | 周二 | | 周三 | | 周四 | | 周五 | |
| 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考勤员： 处室部门负责人： | | | | | | | | | | |

备注：1、考勤统计表由处室部门考勤员负责记录，经处室部门负责人批准；

2、此表放在处室部门公示栏内，以便大家监督；

3、此表周五上午下班前交到办公室。